

PREGUNTAS TIPO TEST PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE EMPLEO Y CULTURA.

MATERIAS COMUNES

TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes, características y estructura. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales.

Normativa: Constitución Española

1. El referéndum en el que se aprobó popularmente la Constitución se llevó a efecto el:

- a) 27 de diciembre de 1978.
- b) 6 de diciembre de 1978.
- c) 31 de octubre de 1978.
- d) 29 de diciembre de 1979.

2. Todos los españoles, respecto al castellano, tienen el:

- a) Derecho de usar y deber de conocerlo.
- b) Derecho-deber de conocerlo.
- c) Derecho-deber de usarlo.
- d) Nada de lo anterior.

3. La capital del Estado en España es:

- a) La propia de cada Comunidad Autónoma.
- b) La villa de Madrid.
- c) Aquella donde se establezca en cada momento el Gobierno de la Nación.
- d) Aquella en la que resida generalmente el Rey.

4. El Título de la Constitución que trata de la reforma constitucional es el:

- a) Primero.
- b) Noveno.
- c) Décimo.
- d) Undécimo.

5. El Defensor del Pueblo se regula en el siguiente Título y Capítulo de la Constitución, respectivamente:

- a) Preliminar y 1.º
- b) Segundo y 4.º
- c) Segundo y 3.º
- d) Primero y 4.º

6. El Título de la Constitución que trata del Gobierno y la Administración es el:

- a) Tercero.
- b) Cuarto.
- c) Quinto.
- d) Sexto.

7. Los principios rectores de la política social y económica se regulan en el siguiente Capítulo y Título de la Constitución:

- a) Segundo del Primero.
- b) Tercero del Preliminar.
- c) Tercero del Primero.
- d) Primero del Séptimo.

8. El pluralismo político, para nuestra Constitución, es un:

- a) Principio General del ordenamiento político.
- b) Valor superior del ordenamiento jurídico.
- c) Principio rector de la política social y económica.

d) Derecho fundamental.

9. Un español de origen puede perder esta nacionalidad:

- a) Por sanción administrativa.
- b) Por condena penal.
- c) En ningún caso.
- d) Cuando libremente renuncie a la misma.

10. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de la Carta Magna?

- a) Su rigidez.
- b) El establecimiento, como forma política del Estado, de la monarquía hereditaria.
- c) Su codificación en un solo texto.
- d) Su extensión.

TEMA 2. La Administración Pública: principios constitucionales informadores. Tipología de las Administraciones.

Normativa: Constitución Española

1. ¿Qué artículo de la Constitución recoge los principios a los que debe ajustarse la Administración en su actuación?

- a) El artículo 103.
- b) El artículo 102.
- c) El artículo 104.
- d) El artículo 106.

2. No se incluye como principio fundamental de la actuación de la Administración el de:

- a) Coordinación.
- b) Cooperación.
- c) Legalidad.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

3. Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad dependen del:

- a) Ejército.
- b) Gobierno de la Nación.
- c) Ministerio de Defensa.
- d) Rey.

4. Puede negarse el acceso a los ciudadanos a un archivo administrativo por motivo de:

- a) Intimidad de las personas.
- b) Defensa del Estado.
- c) Política general.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

5. No está obligada la Administración a indemnizar a un particular los daños y perjuicios causados por el funcionamiento de sus servicios:

- a) En caso de fuerza mayor.
- b) Cuando se trate de un caso fortuito.
- c) Si este es solicitado por el propio particular.
- d) En todos los tres supuestos anteriores debe indemnizar.

6. El supremo órgano consultivo del Gobierno de la Nación es el:

- a) Ministerio Fiscal.
- b) Consejo de Estado.
- c) Consejo General del Poder Judicial.
- d) Consejo Económico y Social.

7. Una característica de los Entes descentralizados es que:

- a) Carecen de personalidad jurídica.
- b) Están subordinados jerárquicamente al órgano que efectúa la descentralización.
- c) Pertenecen al mismo Ente que el que descentraliza.
- d) **Nada de lo anterior es correcto.**

TEMA 3. Las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía; naturaleza jurídica y procedimiento de modificación. El Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Normativa: Constitución Española/Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía

1. Según la Constitución, las Entidades que forman parte de la organización territorial del Estado tienen la nota común de:

- a) Autogobierno.
- b) Independencia.
- c) **Autonomía.**
- d) Financiación propia.

2. La titularidad de la soberanía española radica en el/las:

- a) Cortes Generales como representantes del pueblo español.
- b) Rey como Jefe del Estado.
- c) **Pueblo mismo.**
- d) Nacionalidades y regiones que integran España.

3. Los Estatutos de Autonomía deberán contener el/la/las:

- a) Competencias que se dejan al Estado y las que asume la Comunidad.
- b) **Competencias que, en función de la Constitución, asume cada Comunidad Autónoma.**
- c) Desarrollo de la Administración Autónoma.
- d) División provincial y órganos de gobierno.

4. Los miembros de las Diputaciones u órganos interinsulares intervienen en la elaboración de los Estatutos de Autonomía:

- a) En todo caso.
- b) Nunca.
- c) **En las Comunidades Autónomas de vía común.**
- d) En las Comunidades Autónomas de vía especial.

5. En las Comunidades Autónomas que siguen la vía común, el Proyecto de Estatuto será elaborado por la/los:

- a) Asamblea de Parlamentarios que se constituye al efecto.
- b) Comisión Constitucional del Congreso de los Diputados.
- c) Diputación Provincial correspondiente.
- d) **Miembros de la Diputación u órgano interinsular y por los diputados y senadores elegidos por ellas.**

6. Según el artículo 1 del Estatuto de Autonomía, Andalucía es un/una:

- a) Nación.
- b) Región nacionalizada.
- c) Estado dentro del conjunto del Estado español.
- d) **Nacionalidad histórica.**

7. Gozan de la condición política de andaluces los ciudadanos españoles que:

- a) Hayan nacido en Andalucía.
- b) **Tengan vecindad administrativa en cualquiera de sus Municipios.**
- c) Reúnan necesariamente las dos condiciones anteriores.
- d) Todos los anteriores y los que tengan ascendientes andaluces.

8. La sede de la capital de Andalucía se determina por el:

- a) Parlamento de Andalucía.
- b) Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- c) **Propio Estatuto de Autonomía.**
- d) Presidente de la Junta de Andalucía.

9. Entre los principios de la organización territorial de Andalucía, según nuestro Estatuto de Autonomía, no figura el de:

- a) Subsidiariedad.
- b) **Eficacia.**
- c) Cooperación.
- d) Lealtad institucional.

10. Sobre los derechos sociales, deberes y políticas públicas trata el siguiente Título de nuestro Estatuto de Autonomía:

- a) Preliminar.
- b) **Primero.**
- c) Tercero.
- d) Quinto.

TEMA 4. Régimen Local Español. Clases de Entidades Locales. La Provincia: organización y competencias.

Normativa: Constitución Española/Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

1. El carácter de cauce inmediato de participación ciudadana se predica del/de la:

- a) Comunidad Autónoma.
- b) **Municipio.**
- c) Estado.
- d) Provincia.

2. Según el artículo 24 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Leyes de las Comunidades Autónomas sobre régimen local regularán los siguientes entes, que carecerán de personalidad jurídica, como forma de organización desconcentrada del Municipio:

- a) **Entes de ámbito territorial inferior al Municipio.**
- b) Mancomunidades.
- c) Comarcas.
- d) Ninguno de los anteriores.

3. Tiene el carácter de división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado un/una:

- a) Comarca.
- b) Municipio.
- c) **Provincia.**
- d) Comunidades Autónomas.

4. Se definen como entidades locales integradas por los municipios de grandes aglomeraciones urbanas entre cuyos núcleos de población existan vinculaciones económicas y sociales que hagan necesaria la planificación conjunta y la coordinación de determinados servicios y obras:

- a) **Las Áreas Metropolitanas.**
- b) Las Comarcas.
- c) Las Mancomunidades.
- d) Las entidades de ámbito territorial inferior al Municipio.

5. Son entidades locales territoriales:

- a) El municipio y las mancomunidades.
- b) Las provincias y las comarcas.

- c) El municipio, las provincias y las áreas metropolitanas.
- d) La Isla en los archipiélagos balear y canario y los municipios.

6. De acuerdo con el artículo 141.1 de la Constitución Española:

- a) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades de la Comunidad Autónoma.
- b) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de comarcas y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- c) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- d) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de los fines de la Unión Europea.

7. El mandato del Presidente de la Diputación será:

- a) Por cinco años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- b) Por seis años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- c) Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- d) Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo por votación de la mitad de los diputados provinciales.

8. Es una atribución de la Junta de Gobierno de la Diputación:

- a) La asistencia al Pleno en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) La asistencia a las Comisiones Informativas en el ejercicio de sus atribuciones.
- c) La asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.
- d) Las atribuciones que el Pleno le delegue.

9. Señala cuál de las siguientes no es una potestad o prerrogativa de una Entidad Local:

- a) Tributaria y financiera.
- b) La embargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.
- c) De ejecución forzosa y sancionadora.
- d) Expropiatoria y de investigación.

10. Los órganos desconcentrados y descentralizados para la gestión de los servicios de las Provincias son creados por:

- a) El Presidente de la Corporación.
- b) El Pleno de la Corporación.
- c) La Comisión de Cuentas.
- d) La Junta de Gobierno.

11. La alteración de los límites provinciales se efectuará por:

- a) Ley de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma respectiva.
- b) Ley Orgánica de las Cortes Generales.
- c) Acuerdo del Consejo de Ministros.
- d) Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma correspondiente.

12. Son fines propios y específicos de las Provincias:

- a) Realizar los servicios de competencia municipal.
- b) Coordinar la Administración Municipal con la Estatal y Autonómica.
- c) Garantizar los principios de solidaridad y autonomía intermunicipales.
- d) Garantizar el principio de equilibrio intermunicipal.

MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 1 . La Diputación Provincial de Cádiz. Estructura y organización.

(TODAS LAS PREGUNTAS DE ESTE TEMA SE HAN ELABORADO SOBRE LA BASE DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PÁGINA WEB DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ).

Tema 1 – Pregunta 1.- ¿Cuántas Áreas existen en la organización de la Diputación Provincial de Cádiz?:

- a) 8
- b) 9
- c) 10
- d) 12

Tema 1 – Pregunta 2.- NO es un Área en las que se organiza la Diputación Provincial:

- a) Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- b) Función Pública.
- c) De Comunicación e Información.
- d) Desarrollo de la Ciudadanía.

Tema 1 – Pregunta 3.- En la estructura de la Diputación Provincial ¿Cuántas vicepresidencias hay?:

- a) 4
- b) 3
- c) 5
- d) 2

Tema 1 – Pregunta 4.- El Área de Vicepresidencia 3ª de la Diputación Provincial de Cádiz es también la de:

- a) Igualdad.
- b) Empleo.
- c) Desarrollo Local.
- d) Desarrollo de la ciudadanía.

Tema 1 – Pregunta 5.- La Asesoría Jurídica en la Diputación Provincial de Cádiz se encuadra en las competencias del Área de:

- a) Función Pública.
- b) De cooperación y Asistencia a Municipios.
- c) De Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.
- d) De Presidencia.

Tema 1 – Pregunta 6.- El Patronato Provincial de Turismo se adscribe funcionalmente al Área de:

- a) Presidencia.
- b) Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- c) Transición Ecológica y Desarrollo Urbano Sostenible.
- d) Desarrollo de la Ciudadanía.

Tema 1 – Pregunta 7.- No se adscribe funcionalmente al Área de Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz.:

- a) Consorcio para la Gestión de Residuos Urbanos de la provincia de Cádiz.
- b) Empresa Provincial de Informática de Cádiz, S.A.
- c) Empresa Provincial de Vivienda y Suelo de Cádiz, S.A.
- d) Todas las anteriores se adscriben al Área de Presidencia.

Tema 1 – Pregunta 8.- El Área de Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social no tiene competencias sobre:

- a) Desarrollo Rural.

- b) Industria Naval y Aeronáutica.
- c) Turismo.
- d) Consumo.

Tema 1 – Pregunta 9.- Las competencias sobre prevención y salud laboral las ejerce en la Diputación Provincial de Cádiz el Área de:

- a) Presidencia.
- b) **Función Pública.**
- c) Empleo.
- d) Igualdad.

Tema 1 – Pregunta 10.- No es un organismo autónomo de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Fundación Provincial de Cultura.
- b) Patronato de Viviendas.
- c) Patronato Provincial de Turismo
- d) **Todos los anteriores son organismos autónomos de la Diputación Provincial de Cádiz.**

Tema 1 – Pregunta 11.- NO es un Consorcio de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Para la Gestión de Residuos Urbanos de la Provincia de Cádiz.
- b) C-IFECA
- c) **Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico, IEDT.**
- d) Todos los anteriores son consorcios de la Diputación Provincial de Cádiz.

Tema 1 – Pregunta 12.- Las competencias en materia de bienestar social en la Diputación Provincial de Cádiz las ejerce el Área de:

- a) Igualdad.
- b) Empleo.
- c) Desarrollo Local.
- d) **Desarrollo de la Ciudadanía.**

Tema 1 – Pregunta 13.- El Área de Vicepresidencia 4ª y de Cooperación y Asistencia a Municipios no ejerce competencias sobre:

- a) **Fondos Europeos FEDER**
- b) Carreteras.
- c) Gestión de Fondos PROFEA.
- d) Planeamiento.

Tema 1 – Pregunta 14.- Las Inversiones Territoriales Integradas (I.T.I.) se desarrollan en la Diputación Provincial de Cádiz por el Área de:

- a) Presidencia.
- b) Desarrollo Local.
- c) **Empleo.**
- d) Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación

Tema 1 – Pregunta 15.- ¿Cuál es el único Área de la Diputación Provincial de Cádiz en las que no existen ni delegaciones genéricas ni especiales?:

- a) Presidencia.
- b) Función Pública.
- c) Igualdad.
- d) **Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.**

Tema 1 – Pregunta 16.- El Área de Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz no ejerce competencias sobre:

- a) Administración Electrónica.
- b) **Memoria Histórica y Democrática, Cooperación Internacional y Participación Ciudadana.**
- c) Registro General y Boletín Oficial de la Provincia.
- d) Archivo.

Tema 1 – Pregunta 17.- La Delegación de Desarrollo Democrática se integra en el Área de:

- a) Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- b) Presidencia.
- c) Desarrollo de la Ciudadanía.
- d) Desarrollo Local.

Tema 1 – Pregunta 18.- En el Área de Desarrollo de la Ciudadanía no es una Delegación:

- a) Delegación del Área.
- b) Delegación de Bienestar Social.
- c) Delegación de Cultura.
- d) **Delegación de Juventud, Educación y Consumo.**

TEMA 2 y 3. El procedimiento administrativo: concepto. Los sujetos del procedimiento: la Administración y los interesados. Dimensión temporal del procedimiento: días y horas hábiles. Cómputos de plazos. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación e instrucción. Terminación del procedimiento. El silencio administrativo. Peculiaridades del procedimiento administrativo local.

Tema 2 y 3 – Pregunta 1.- Según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 39/2015:

- a) Salvo que por ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son naturales.
- b) **Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.**
- c) Los plazos señalados por días son siempre naturales.
- d) Del cómputo de plazos en días solo se excluyen los domingos y festivos.

Tema 2 y 3 – Pregunta 2.- Conforme al art. 30 de la Ley 39/2015, cuando el último día del plazo sea inhábil:

- a) Se entenderá que finaliza el día hábil anterior.
- b) **Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.**
- c) Si la tramitación es electrónica se entiende finalizado ese mismo día inhábil.
- d) Se entenderá prorrogado al primer día hábil del mes siguiente.

Tema 2 y 3 – Pregunta 3.- Conforme al art. 31 de la Ley 39/2015 el registro electrónico:

- a) Permitirá la presentación de documentos únicamente los días hábiles.
- b) No permitirá la presentación de documentos los domingos.
- c) **Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 2 y 3 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015:

- a) Podrá ser objeto de ampliación cualquier plazo vencido.
- b) **Los acuerdos de ampliación de plazos no serán susceptibles de recurso.**
- c) Contra los acuerdos de ampliación de plazos se podrá interponer recurso de alzada.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

Tema 2 y 3 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015, cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema:

- a) La Administración anulará el procedimiento.

- b) La Administración retrotraerá las actuaciones.
- c) **La Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos.**
- d) La Administración podrá acordar la ampliación de los plazos aunque hayan vencido.

Tema 2 y 3 – Pregunta 6.- Conforme al art. 21 de la Ley 39/2015 en los procedimientos iniciados de oficio el plazo máximo en el que deba notificarse la resolución expresa se contará:

- a) Desde la notificación del acuerdo de inicio.
- b) Desde el días siguiente a la notificación del acuerdo de inicio.
- c) **Desde la fecha del acuerdo de inicio.**
- d) Desde el días siguiente a la fecha del acuerdo de inicio.

Tema 2 y 3 – Pregunta 7.- El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento que no podrá exceder, de conformidad con el art. 21 de la Ley 39/2015:

- a) De tres meses.
- b) **De seis meses.**
- c) De un año.
- d) No hay límite de tiempo establecido.

Tema 2 y 3 – Pregunta 8.- Conforme al art. 24 de la Ley 39/2015, en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla:

- a) **Desestimada por silencio administrativo.**
- b) Caducada.
- c) Prescrita.
- d) Estimada por silencio administrativo.

Tema 2 y 3 – Pregunta 9.- En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior, según el art. 24 Ley 39/2015:

- a) Solo podrá ser desestimatoria.
- b) **Solo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.**
- c) Podrá ser estimatoria o desestimatoria a decisión del órgano competente.
- d) Ya no podrá dictarse al ser el silencio estimatorio.

Tema 2 y 3 – Pregunta 10.- En los procedimientos iniciados de oficio, una vez vencido el plazo para dictar y notificar resolución, en procedimientos en los pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables, la Ley 39/2015 establece que en su art. 25 que:

- a) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- b) Se producirá la prescripción.
- c) Se producirá la caducidad.
- d) **Los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.**

TEMA 4. El acto administrativo. Concepto y clases. Motivación y forma. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 4 – Pregunta 1.- ¿Cuál de los siguientes actos no tiene que ser motivado según el art. 35 Ley 39/2015?:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los acuerdos de suspensión de actos.
- c) Las propuestas de resolución en procedimientos sancionadores.

d) Todos los anteriores actos deben ser motivados.

Tema 4 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015, los actos administrativos.

- a) No se producirán por escrito.
- b) Se producirán por escrito a través de medios no electrónicos.
- c) Se producirán por escrito a través de medios electrónicos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 4 – Pregunta 3.- La resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, conforme al art. 37 de la Ley 39/2015:

- a) Son nulas.
- b) Son anulables.
- c) Son válidas.
- d) Producen los mismos efectos que la disposición reglamentaria.

Tema 4 – Pregunta 4.- En función de la potestad que se ejercita por el órgano al dictar un acto administrativo, se clasifican en:

- a) Reglados y Discrecionales.
- b) Simples y Complejos.
- c) Constitutivo y declarativos.
- d) De trámite y definitivos.

Tema 4 – Pregunta 5.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015, la eficacia de los actos de las Administraciones Públicas:

- a) Nunca podrá tener efectos retroactivos.
- b) Quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto.
- c) En ningún caso podrá quedar demorada.
- d) Será retroactiva cuando produzca efectos desfavorables para el interesado.

Tema 4 – Pregunta 6.- Un acto administrativo que proviene de dos o más órganos es un acto:

- a) Complejo.
- b) Simple.
- c) Plural.
- d) Múltiple.

Tema 4 – Pregunta 7.- Conforme al art. 47 de la Ley 39/2015 no son nulos de pleno derecho los actos administrativos.

- a) Que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los que se dicten como consecuencia de infracción penal.
- c) Los dictados por órgano inferior jerárquico del competente.
- d) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón del territorio.

Tema 4 – Pregunta 8.- De acuerdo con los arts. 48 y 49 de la Ley 39/2015:

- a) Son anulables los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- b) El defecto de forma determina la nulidad del acto en todo caso.
- c) Las disposiciones administrativas que regulen materias reservadas a la ley son anulables.
- d) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas implica la nulidad de pleno derecho del acto.

Tema 4 – Pregunta 9.- Los actos nulos que contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste tal como dispone el art. 50 de la Ley 39/2015. Se trata de la figura de la:

- a) Conservación de actos.
- b) Conversión de actos viciados.
- c) Convalidación de actos.
- d) Ninguna es correcta.

Tema 4 – Pregunta 10.- Según el art. 52 de la Ley 39/2015:

- a) La Administración no podrá convalidar los actos anulables.
- b) La Administración no podrá convalidar los actos nulos de pleno derecho.
- c) La Administración podrá convalidar los actos nulos y anulables.
- d) La Administración solo podrá convalidar los actos nulos cuando el vicio consiste en incompetencia del órgano por razón de la materia o del territorio.

TEMA 5. La eficacia de los actos administrativos. La demora y retroactividad de la eficacia. La notificación: contenido, plazo y práctica. La publicación.

Tema 5 - Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 40 de la Ley 39/2015, toda notificación del acto administrativo deberá ser cursada a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado:

- a) De forma inmediata.
- b) Dentro del plazo de diez días.
- c) En el plazo de quince días.
- d) En el plazo de un mes.

Tema 5 – Pregunta 2.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015:

- a) La eficacia del acto siempre queda demorada.
- b) La eficacia del acto quedará demorada cuando esté supeditada a publicación.
- c) La eficacia del acto no puede quedar demorada cuando esté supeditada a su notificación.
- d) La eficacia del acto nunca podrá ser retroactiva.

Tema 5 – Pregunta 3.- De acuerdo con el art. 41 de la Ley 39/2015, las notificaciones se practicarán:

- a) Siempre por medios electrónicos.
- b) Siempre por medios electrónicos cuando el interesado sea una persona física.
- c) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d) Siempre por notificación en papel en el domicilio indicado por el interesado.

Tema 5 – Pregunta 4.- Según el art. 41 de la Ley 39/2015 los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas podrán decidir y comunicar a la Administración que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos:

- a) Solamente en la solicitud de inicio del procedimiento.
- b) En cualquier momento.
- c) En cualquier momento, pero una vez comunicado no puede pedir que dejen de practicarse por medios electrónicos.
- d) Todas las personas están obligadas a recibir notificaciones electrónicas.

Tema 5 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015:

- a) Varios actos administrativos en ningún caso podrán refundirse en un único acto.
- b) Varios actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones o licencias, podrán refundirse en un único acto.
- c) Excepcionalmente varios actos administrativos podrán refundirse en un único acto, salvo en el caso de nombramiento o licencias.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 5 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 39 de la Ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producen efectos desde:

- a) El día siguiente a la fecha en que se dicten.
- b) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c) El día siguiente a su notificación.

d) El mismo día de su notificación.

Tema 5 – Pregunta 7.- Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación, conforme al art. 41 de la Ley 39/2015:

- a) La realizada en último lugar.
- b) La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.
- c) La que elija el interesado.
- d) Esa notificación es nula.

Tema 5 – Pregunta 8.- Conforme al art. 42 de la Ley 39/2015, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma:

- a) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Cualquier persona mayor de catorce años con grado de parentesco hasta el segundo grado del interesado que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad y esté empadronado en el mismo.
- d) Cualquier persona siempre que no sea menor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

Tema 5 – Pregunta 9.- En el caso de una notificación intentada de la que no se hace cargo nadie, de acuerdo con la regulación prevista en el art. 42 de Ley 39/2015:

- a) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b) Se repetirá el intento de notificación por tres veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- c) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en la misma hora dentro de los tres días siguientes.
- d) Todos los anteriores son válidos.

Tema 5 – Pregunta 10.- De acuerdo con el art. 43 de la Ley 39/2015, la notificación de un acto administrativo por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando:

- a) Hayan transcurrido 20 días desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Hayan transcurrido 7 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Hayan transcurrido los tres meses para resolver el procedimiento sin acceder a su contenido.

TEMA 6. Recursos administrativos. Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos.

Tema 6 – Pregunta 1.- De acuerdo en el art. 112 de la Ley 39/2015 los recursos de alzada y potestativo de reposición cabrá fundarlos:

- a) En cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015.
- b) Únicamente en motivos de nulidad.
- c) Únicamente en motivos de anulabilidad del art. 48 de la Ley 39/2015.
- d) El de alzada en motivos de nulidad y el de reposición en motivos de anulabilidad.

Tema 6 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 112 de la Ley 39/2015, contra las disposiciones administrativas de carácter general:

- a) Se puede interponer recurso de alzada.
- b) Solo se puede interponer recurso potestativo de reposición

- c) No cabrá recurso en vía administrativa.
- d) Cabrá cualquier recurso en vía administrativa.

Tema 6 – Pregunta 3.- Conforme al art. 115 de la Ley 39/2015 no pone fin a la vía administrativa:

- a) Los pactos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- c) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico.
- d) Todos los anteriores ponen fin a la vía administrativa.

Tema 6 – Pregunta 4.- Según dispone el art. 118 de la Ley 39/2015, cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifiesto a los interesados para que formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes, en el plazo de:

- a) Siete días.
- b) Veinte días.
- c) No inferior a diez días ni superior a quince.
- d) No inferior a diez días ni superior a veinte días.

Tema 6 – Pregunta 5.- Conforme al art. 121 de la Ley 39/2015:

- a) El recurso de alzada podrá interponerse contra actos que pongan fin a la vía administrativa.
- b) El recurso de alzada se resolverá por el órgano superior jerárquico del que los dictó.
- c) El recurso de alzada se resolverá por el mismo acto que los dictó.
- d) El recurso de alzada no puede interponerse ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido.

Tema 6 – Pregunta 6.- Si el acto fuera expreso, el plazo para interponer el recurso de alzada conforme al art. 122 de la Ley 39/2015 es de:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Dos meses.

Tema 6 – Pregunta 7.- Según el art. 122 de la Ley 39/2015, contra la resolución de un recurso de alzada:

- a) Podrá interponerse recurso potestativo de reposición.
- b) Podrá interponerse recurso de alzada.
- c) Podrá interponerse recurso extraordinario de revisión.
- d) No podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.

Tema 6 – Pregunta 8.- Conforme al art. 124 de la Ley 39/2015:

- a) Si se interpone recurso potestativo de reposición ya no podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.
- b) Se puede interponer simultáneamente recurso potestativo de reposición y contencioso administrativo.
- c) Es necesario poner recurso potestativo de reposición antes que acudir a la vía contenciosa – administrativa.
- d) No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Tema 6 – Pregunta 9.- El plazo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición conforme al art. 124 de la Ley 39/2015 es de:

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

Tema 6 – Pregunta 10.- De conformidad con el art. 125 de la Ley 39/2015, cuando el recurso extraordinario de revisión se deba a que al dictar los actos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, el plazo para interponerlo es de:

- a) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- b) Tres meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- c) Seis meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- d) Un mes desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.

Tema 7. El Registro General de la Diputación Provincial de Cádiz. Registros auxiliares.

Tema 7 – Pregunta 1.- El Registro General de la Diputación Provincial de Cádiz se encuentra regulado en:

- a) En el Reglamento Regulator de la Administración Electrónica en la Diputación Provincial de Cádiz de 4 de abril de 2019.
- b) El Reglamento de los Registros Generales de Documentos de la Diputación Provincial de Cádiz y de sus Organismos Públicos Dependientes y del Registro Electrónico Común de 26 de mayo de 2010.
- c) Al no tener normativa propia la Diputación, exclusivamente por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) Exclusivamente por Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

Tema 7 – Pregunta 2.- El acceso al registro electrónico general de la Diputación Provincial de acuerdo con el art. 38 del Reglamento Regulator de la Administración Electrónica en la Diputación Provincial de Cádiz (en adelante RRAEDPC) se realizará:

- a) Desde la sede electrónica general de la Administración del Estado.
- b) Desde la Carpeta Ciudadana de la sede electrónica de cada Ayuntamiento de la Provincia.
- c) Desde la sede electrónica de Diputación.
- d) Desde cualquiera de los anteriores.

Tema 7 – Pregunta 3.- La sede electrónica de Diputación de acuerdo con el art. 38 del RRAEDPC se ubica en:

- a) <https://ciudadano.dipucadiz.es/>
- b) <https://sede.dipucadiz.es/>
- c) <https://registro.dipucadiz.es/>
- d) <https://tramita.dipucadiz.es/>

Tema 7 – Pregunta 4.- Conforme al art. 38 del RRAEDPC el órgano o unidad responsable de la gestión del Registro Electrónico General es:

- a) El Delegado del Registro General.
- b) El Área de Desarrollo de la Ciudadanía.
- c) La Secretaría.
- d) La Delegación de Desarrollo Social.

Tema 7 – Pregunta 5.- Si un interesado no dispone de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo, de acuerdo con el art. 12 de la Ley 39/2015:

- a) No podrá realizar trámites electrónicos en ningún caso.
- b) Podrá realizarse a través del formato papel.
- c) Podrá ser válidamente realizada por un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 7 – Pregunta 6.- Las copias auténticas de documentos privados, según el art. 27 de la Ley 39/2015:

- a) Surten todo tipo de efectos.

- b) Surten efectos administrativos y privados.
- c) Surten únicamente efectos administrativos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 7 – Pregunta 7.- Las copias auténticas, conforme al art. 27 de la Ley 39/2015, tendrán:

- a) La validez y eficacia que determinen las leyes.
- b) La validez y eficacia que determinen los procedimientos.
- c) La misma validez y eficacia que los documentos originales.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 7 – Pregunta 8.- Tal como dispone el art. 28 de la Ley 39/2015, las Administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales:

- a) En ningún caso.
- b) En cualquier caso.
- c) Salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 7 – Pregunta 9.- La dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencia, se denomina (art. 38 Ley 40/2015):

- a) Actuación administrativa automatizada
- b) Portal de internet
- c) Sede electrónica
- d) Portal electrónico

Tema 7 – Pregunta 10.- ¿Cuál de los siguientes elementos no tiene que constar en el asiento de un registro electrónico? (art. 16 Ley 39/2015)

- a) Fecha, lugar y hora de presentación.
- b) Identificación del interesado.
- c) Número de registro.
- d) Órgano administrativo remitente.

Tema 7 – Pregunta 11.- Concluido el trámite de registro ¿en qué plazo deben remitirse los documentos presentados a sus destinatarios y unidad administrativa correspondiente? (art. 16 Ley 39/2015)

- a) En el plazo de 10 días desde la inscripción.
- b) En el plazo de 5 días desde la inscripción.
- c) Al día siguiente al de la inscripción.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema7 – Pregunta 12.- La emisión del correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación de solicitudes que presenten los interesados se produce en la Diputación Provincial, conforme al art. 40 del RRAEDPC, por:

- a) El funcionario que recoja la solicitud.
- b) El órgano administrativo al que va dirigida la solicitud.
- c) La Oficina de Asistencia en Materia de Registros.
- d) No se emite ningún recibo.

Tema 7 – Pregunta 13.- Podrán ser habilitados en el ejercicio de las funciones de Registro en la Diputación Provincial de Cádiz de acuerdo con el art. 41 del RRAEDPC:

- a) Solo los funcionarios de carrera.

- b) Cualquier empleado público, funcionario o laboral fijo.
- c) Cualquier empleado público, incluido el personal eventual.
- d) Únicamente personal de las Oficinas de asistencia en materia de Registro pero no de otras oficinas o dependencias.

Tema 7 – Pregunta 14.- En Sede Electrónica de la Diputación se publicará la relación de funcionarios de la Diputación habilitados para ejercer la identificación y autenticación de las personas físicas en sus actuaciones administrativas ante la misma, esa relación no debe contener: (art. 42 RRAEDPC)

- a) Número de Registro de Personal.
- b) **Número de Documento Nacional de Identidad.**
- c) Nombre y apellidos.
- d) Ubicación.

Tema 7 – Pregunta 15.- La obligación de custodiar el certificado digital que provee al funcionario habilitado de la firma electrónica necesaria para la realización de los trámites a que esté autorizado, según el art. 43 RRAEDPC, corresponde a:

- a) La Oficina de Asistencia en Materia de Registros.
- b) El Esquema Nacional de Seguridad.
- c) **Exclusivamente el titular del certificado.**
- d) La Secretaria General de Diputación.

Tema 7 – Pregunta 16.- En relación con la aportación de documentos por los interesados en el procedimiento administrativo según el art. 28 de la Ley 39/2015 señala la respuesta incorrecta:

- a) Los interesados podrán aportar cualquier documento que estimen conveniente, además de los exigidos por las Administraciones Públicas.
- b) **Las Administraciones exigirán con carácter general a los interesados la presentación de documentos originales.**
- c) Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- d) Las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 7 – Pregunta 17.- Los documentos presentados de manera presencial ante la Diputación Provincial, según el art. 46 del RRAEDPC:

- a) Deberán ser fotocopiados.
- b) **Deberán ser digitalizados.**
- c) Deberán ser autenticados.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 7 – Pregunta 18.- Los interesados podrán solicitar, conforme al art. 27 de la Ley 39/2015, la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por las Administraciones Públicas.

- a) Antes del período de prueba.
- b) En el momento de la presentación de la documentación.
- c) **En cualquier momento.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

TEMA 8. Subvenciones públicas. Legislación aplicable de carácter estatal y autonómica.

Tema 8 – Pregunta 1.- Se entiende por subvención toda disposición dineraria. Art. 1 Decreto 282/2010, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de los

Procedimientos de Concesión de subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía. (en adelante RPCSAJA)

- a. Exclusivamente a favor de personas públicas.
- b. Exclusivamente a favor de personas privadas.
- c. **A favor de personas públicas o privadas.**
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 8 – Pregunta 2.- Las subvenciones de concesión directa se clasifican en. (art. 2 RPCSAJA)

- a. Nominativas o de imposición legal.
- b. Nominativas o extraordinarias.
- c. **Nominativas, de imposición legal o extraordinarias.**
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 8 – Pregunta 3.- Será necesario el acuerdo del consejo de gobierno para autorizar la concesión de subvenciones. (art. 115 Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de La Hacienda Pública de la Junta de Andalucía) (en adelante TRLGHP)

- a. Cuando el gasto a aprobar sea superior a 500.000,00 euros.
- b. **Cuando el gasto a aprobar sea superior a 3.000.000,00 euros.**
- c. Cuando el gasto a aprobar sea superior a 1.000.000,00 euros.
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 8 – Pregunta 4.- Además de los supuestos contemplados en el artículo 13.2 y 3 de la LGS tampoco podrán obtener la condición de personas o entidades beneficiarias de subvenciones en convocadas por la Junta de Andalucía (art. 116 TRLGHP)

- a. Quienes tengan deudas en periodo ejecutivo de cualquier otro ingreso de derecho privado de la Junta de Andalucía.
- b. Quienes tengan deudas en periodo ejecutivo de cualquier otro ingreso de derecho público o privado de la Junta de Andalucía.
- c. **Quienes tengan deudas en periodo ejecutivo de cualquier otro ingreso de derecho público de la Junta de Andalucía.**
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 8 – Pregunta 5.- De conformidad con lo previsto en el artículo 124.2 del TRLGHP, las bases reguladoras de cada subvención podrán establecer, de manera justificada, la obligación de acreditar, antes de proponerse el pago,

- a. Que las personas beneficiarias se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias
- b. Que las personas beneficiarias se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social
- c. Que las personas beneficiarias no son deudores de la Junta de Andalucía por cualquier otro ingreso de derecho público.
- d. **Todas las respuestas son correctas.**

Tema 8 – Pregunta 6.- ¿Cuál es el órgano responsable de la administración y custodia de la Base de Datos de Subvenciones en Andalucía?

- a) La Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, Industria y Energía.
- b) La Secretaria General Técnica de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior.
- c) **La Intervención General de la Junta de Andalucía.**
- d) El Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía.

Tema 8 – Pregunta 7.- Previo a la aprobación de normas reguladoras de la concesión de las subvenciones correspondientes al Plan de Cooperación Municipal. (art. 118 TRLGHP)

- a) Se dará traslado de las mismas al Consejo Andaluz de Gobiernos Locales.
- b) Se dará traslado de las mismas al Consejo Andaluz de Concertación Local.
- c) Se dará traslado de las mismas al Consejo Andaluz de Administración Local.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 8 – Pregunta 8.- Las normas reguladoras de la concesión concretarán como mínimo los siguientes extremos: (art. 119 TRLGHP)

- a) Definición del objeto de la subvención.
- b) Requisitos que deberán reunir las personas o entidades beneficiarias para la obtención de la subvención.
- c) Procedimiento de concesión de la subvención.
- d) Las tres respuestas son correctas.

Tema 8 – Pregunta 10.- ¿Cuál de las siguientes notas características no integra el concepto de subvención que se desprende del art. 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS)?:

- a) Que sea una disposición dineraria realizada por los sujetos contemplados en el art. 3 de la misma ley, a favor de personas privadas.
- b) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- c) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo.
- d) Todas las anteriores respuestas integran el concepto de subvención.

Tema 8 – Pregunta 11.- No tienen carácter de subvenciones: (art. 2 LGS)

- a) Las prestaciones reconocidas por el Fondo de Garantía Salarial.
- b) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.
- c) Las prestaciones contributivas y no contributivas del Sistema de la Seguridad Social.
- d) Son correctas las respuestas a y c anteriores.

Tema 8 – Pregunta 12.- Según la LGS, las Bases Reguladoras de concesión de subvenciones deberán aprobarse: (art. 9 LGS)

- a) Según lo regulado en cada Administración.
- b) Con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones.
- c) De forma simultánea al otorgamiento de las subvenciones.
- d) No es preceptiva la aprobación de unas bases reguladoras necesariamente.

Tema 8 – Pregunta 13.- ¿Cuál de los siguientes extremos no es uno de los que se concretará en la norma reguladora de las bases de concesión de las subvenciones?: (art. 17 LGS)

- a) Criterios objetivos y subjetivos de otorgamiento de la subvención, y en su caso, ponderación de los criterios objetivos mediante fórmulas automáticas.
- b) Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.
- c) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.
- d) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

Tema 8 – Pregunta 14.- Según se establece en la LGS, ¿cómo y por qué medio han de publicarse las convocatorias de las subvenciones?: (art. 17 LGS)

- a) Exclusivamente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones mediante un extracto de la convocatoria.
- b) Un extracto de la convocatoria en el diario correspondiente, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación.
- c) Solo es necesario publicar un extracto de la convocatoria en el BOE, si previamente se han publicado las Bases reguladoras a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- d) Se publicará el texto íntegro de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» o en el diario oficial correspondiente.

Tema 8 – Pregunta 15.- ¿Es factible exigir al beneficiario de una subvención un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada?: (art. 19 LGS)

- a) No, en ningún caso. La exigencia de aportación propia de financiación contraviene lo recogido en la LGS cuando define el concepto de subvención.
- b) Sí, sólo en el caso de que el importe de la subvención no supere el coste de la actividad subvencionada, independientemente de que se haya o no recogido en la normativa reguladora de la subvención.
- c) Sí, siempre que se recoja en la normativa reguladora de la subvención.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Tema 8 – Pregunta 16.- Según se establece en la LGS, serán responsables de suministrar la información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones de forma exacta, completa, en plazo y respetando el modo de envío establecido: (art. 20 LGS)

- a) En el sector público estatal, las Intervenciones Delegadas que fiscalicen a la entidad concedente de la subvención.
- b) En las Comunidades Autónomas, los titulares de los órganos, organismos y demás entidades que concedan las subvenciones y ayudas.
- c) En las Entidades Locales, el secretario general de la Entidad.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.

Tema 8 – Pregunta 17.- ¿Qué sucederá si una Administración concedente de subvenciones no comunica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la convocatoria de la subvención?: (art. 20.8 LGS)

- a) Que la convocatoria de la subvención será nula de pleno de derecho.
- b) Que la convocatoria de la subvención será causa de anulabilidad.
- c) Será causa de nulidad o anulabilidad dependiendo del diario oficial en el que se hayan publicado las bases reguladoras.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Tema 8 – Pregunta 18.- Respecto a las subvenciones tramitadas en régimen de concurrencia competitiva, indique ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta atendiendo a lo establecido en la LGS?: (art. 22 LGS)

- a) La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado a través del órgano instructor.
- b) La composición del órgano colegiado será la que establezcan las distintas Administraciones públicas dentro de su capacidad de autoorganización.
- c) En cualquier caso, el órgano competente procederá al prorrateo del importe global máximo entre los beneficiarios de la subvención.
- d) Excepcionalmente, podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

TEMA 9. Procedimiento de concesión de subvenciones públicas.

Tema 9 – Pregunta 1.- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones conforme al art. 22 de la Ley 8/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) se tramitará en régimen de:

- a) Concurrencia nominativa.
- b) **Concurrencia competitiva.**
- c) Concesión directa.
- d) Competencia indirecta.

Tema 9 – Pregunta 2.- En el caso de concesión de subvenciones por el régimen de concurrencia competitiva la propuesta de concesión se formulará por un órgano colegiado que, según el art. 22 LGS:

- a) Será nombrado por el órgano instructor.
- b) Será nombrado por el órgano interventor.
- c) **Será determinado por las bases reguladoras.**
- d) La propuesta la hace el órgano unipersonal convocante de la subvención.

Tema 9 – Pregunta 3.- ¿Cuál de las siguientes subvenciones podrá concederse de forma directa conforme al art. 22 LGS?:

- a) Cualquier subvención se puede conceder de forma directa.
- b) **Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales.**
- c) Aquellas en las que se acredite fuerza mayor.
- d) Ninguna subvención puede concederse de forma directa.

Tema 9 – Pregunta 4.- El procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con el art. 23 LGS, se inicia:

- a) A instancia de parte.
- b) Con la aprobación de las bases reguladoras.
- c) **Siempre de oficio.**
- d) De oficio o a solicitud del interesado.

Tema 9 – Pregunta 5.- La normativa reguladora de la subvención podrá admitir la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo: (art. 23 LGS)

- a) 10 días.
- b) Un mes.
- c) Durante el plazo de reformulación.
- d) **No superior a 15 días.**

Tema 9 – Pregunta 6.- Tal como dispone el art. 23 LGS, si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo:

- a) **Máximo e improrrogable de 10 días.**
- b) De un mes.
- c) De entre diez y veinte días.
- d) De diez días prorrogable por otros diez en caso de dificultad especial y acreditada para obtener la documentación.

Tema 9 – Pregunta 7.- Si en la fase de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones se exigen informes necesarios, estos deberán emitirse de acuerdo con el art. 24 LGS en el plazo de:

- a) Un mes.
- b) **Diez días, pudiendo llegar a ser hasta de dos meses.**
- c) Quince días.
- d) Treinta días.

Tema 9 – Pregunta 8.- El órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional que se notificará a los interesados concediéndole un plazo para alegaciones de: (art. 24 LGS)

- a) Quince días.
- b) Diez días.
- c) Un mes.
- d) Siete días.

Tema 9 – Pregunta 9.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión: (art. 25 LGS)

- a) No podrá exceder de tres meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.
- b) Serán en todo caso de tres meses.
- c) No podrá exceder de doce meses.
- d) No podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.

Tema 9 – Pregunta 10.- El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, según el art. 25 LGS:

- a) Legítima a los interesados para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.
- b) Produce efectos estimatorios de la solicitud por el importe solicitado.
- c) Determina la caducidad del procedimiento.
- d) Supone que la solicitud no ha sido admitida a trámite.

Tema 9 – Pregunta 11.- La reformulación de la solicitud de subvención en régimen de concurrencia competitiva conforme al art. 27 LGS:

- a) Está prohibida.
- b) Se puede llevar a cabo cuando la propuesta de resolución provisional sea por cuantía superior a la solicitada.
- c) Se puede llevar a cabo cuando la propuesta de resolución provisional sea por cuantía inferior a la que figura en la solicitud.
- d) Puede suponer cambiar la finalidad de la subvención.

Tema 9 – Pregunta 12.- El instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de las Corporaciones Locales será de acuerdo con el art. 28 LGS:

- a) Los convenios.
- b) La resolución administrativa.
- c) Una disposición reglamentaria.
- d) Una norma con rango de ley.

Tema 9 – Pregunta 13.- El beneficiario de una subvención ¿puede subcontratar con un tercero la ejecución de la actividad que constituye el objeto de la subvención? (art. 29 LGS):

- a) En ningún caso.
- b) Siempre que sea subcontratación parcial, no total.
- c) Si, cuando la normativa reguladora de la subvención así lo prevea.
- d) Si, aunque la normativa reguladora de la subvención no diga nada al respecto.

Tema 9 – Pregunta 14.- La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros no excederá del porcentaje que se fije en las bases reguladoras de la subvención. Y en el supuesto de que tal previsión no figure, según el art. 29 LGS:

- a) Se podrá subcontratar el 100 por cien del importe de la actividad subvencionada.
- b) No se podrá subcontratar.
- c) Se podrá subcontratar máximo un tercio del importe de la actividad subvencionada.
- d) Se podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 50 por ciento del importe de la actividad subvencionada.

Tema 9 – Pregunta 15.- Según el art. 30 LGS, la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará:

- a) Mediante cuenta justificativa del gasto realizado.
- b) Mediante la acreditación del gasto por módulos.
- c) Mediante la presentación de estados contables.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

Tema 9 – Pregunta 16.- La presentación de la cuenta justificativa como documentación justificativa debe realizarse desde la finalización del plazo para la realización de la actividad en el plazo máximo de: (art. 30 LGS)

- a) Un mes.
- b) **Tres meses.**
- c) Diez días.
- d) Seis meses.

Tema 9 – Pregunta 17.- La aprobación del gasto prevista en las normas presupuestarias debe realizarse, de acuerdo con el art. 34 LGS:

1.

- a) Después de la convocatoria.
- b) Inmediatamente antes de la resolución de concesión.
- c) Una vez resuelta la concesión.
- d) **Con carácter previo a la convocatoria de la subvención.**

Tema 9 – Pregunta 18.- La comprobación de la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad subvencionada la realizará: (art. 32 LGS)

- a) El órgano interventor.
- b) El Tribunal de Cuentas o Cámara de Cuentas en Andalucía.
- c) **El órgano concedente.**
- d) El órgano encargado de la asesoría jurídica de la administración convocante.

TEMA 10. Área de Cultura de la Diputación Provincial de Cádiz. Organización, estructura y funcionamiento.

(PREGUNTAS ELABORADAS SOBRE LA BASE DE AL INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA WEB INSTITUCIONAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ)

Tema 10 – Pregunta 1.- En la Diputación Provincial de Cádiz, las competencias sobre cultura las desarrolla:

- a) Área de Presidencia.
- b) Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- c) **Área de Desarrollo de la Ciudadanía.**
- d) Área de Desarrollo Local.

Tema 10 – Pregunta 2.- Las competencias en materia de cultura se desarrollan por la Fundación Provincial de Cultura que es:

- a) **Un organismo autónomo.**
- b) Una agencia administrativa especial.
- c) Un consorcio.
- d) Una empresa pública.

Tema 10 – Pregunta 3.- En la actualidad ¿existe Delegación de Cultura en Diputación Provincial tras la última reestructuración de áreas?:

- a) No, desapareció con la reestructuración.
- b) Sí, es un Área.
- c) **Sí, es una Delegación del Área con competencias en la materia.**
- d) No, las competencias las ejerce Presidencia.

Tema 10 – Pregunta 4.- Dentro de las competencias en materia de cultura desarrolladas por la Diputación el plan que tiene como objetivo propiciar el desarrollo de un sistema de cooperación con ayuntamientos, agentes culturales y ciudadanos de la provincia para generar unas programaciones culturales estables y de calidad es:

- a) Plan General de Patrimonio, Identidad y Memoria.
- b) **Plan General de Fomento y Promoción Cultural.**
- c) Planeamos 2022.
- d) Ninguno de los anteriores.

Tema 10 – Pregunta 5.- En la Fundación Provincial de Cultura las funciones de secretaría, intervención y tesorería se estructuran dentro del departamento:

- a) De Gestión Cultural.
- b) De Régimen Interno.
- c) **De Administración.**
- d) De Gestión Económica.

Tema 10 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 3 de los Estatutos de la Fundación Provincial de Cultura, la misma se constituye por:

- a) Cinco años, prorrogables.
- b) Durante el tiempo de duración de la legislatura, teniendo que ratificarse tras las elecciones.
- c) **Por tiempo ilimitado.**
- d) Por tres años, renovable por otros tres tantas veces como se acuerde.

Tema 10 – Pregunta 7.- De acuerdo con el art. 6 de los Estatutos de la Fundación Provincial de Cultura, podrá desarrollar actividades fuera del ámbito provincial:

- a) **Si, con carácter no permanente.**
- b) No, en ningún caso.
- c) Si, siempre que lo estime oportuno ya que goza de plena capacidad jurídica y de obrar.
- d) No puede desarrollar actividades en municipios de más de 20.000 habitantes.

Tema 10 – Pregunta 8.- La competencia en el ámbito cultural de desarrollar y fomentar los valores e intercambios culturales con las naciones Iberoamericanas, patrocinando, promoviendo, publicando y difundiendo cuantos estudios sean interesantes corresponde a:

- a) El Pleno de la Diputación.
- b) Al ser relaciones internacionales exclusivamente al Estado.
- c) Es competencia de la Comunidad Autónoma aunque se puede delegar en la Diputación.
- d) **A la Fundación Provincial de Cultura.**

Tema 10 – Pregunta 9.- Entre los objetivos de la Fundación Provincial de Cultura previstos en el art. 12 de sus Estatutos no se encuentra:

- a) Adquirir bienes de todas clases.
- b) Aceptar herencias.
- c) Obtener ayudas del Estado.
- d) **Todos los anteriores forman parte de los objetivos de la Fundación.**

Tema 10 – Pregunta 10.- Entre los órganos de gobierno y administración de la Fundación Provincial de Cultura conforme al art. 13 de sus Estatutos no se encuentra:

- a) Consejo Rector.
- b) Presidencia.
- c) **Comisión Permanente.**
- d) Dirección.

Tema 10 – Pregunta 11.- La Presidencia de la Fundación Provincial de Cultura corresponde según el art. 14 de sus Estatutos a:

- a) La persona titular del Área de Desarrollo de la Ciudadanía.
- b) **La persona titular de la Presidencia de la Diputación Provincial.**

- c) La persona titular de la Delegación de Cultura.
- d) La persona que elija el Consejo Rector.

Tema 10 – Pregunta 12.- ¿Quién sustituye al Presidente/a de la Fundación en caso de vacante, ausencia o enfermedad? (art. 17 Estatutos Fundación Provincial de Cultura):

- a) **1a Vicepresidencia.**
- b) La Dirección.
- c) Quien designe el Consejo Rector.
- d) Quien designe la Presidencia.

Tema 60 – Pregunta 13.- El órgano de gobierno de la Fundación Provincial de Cultura es:

- a) El Pleno de la Fundación.
- b) La Junta de Gobierno de la Fundación.
- c) **El Consejo Rector de la Fundación.**
- d) El Presidente de la Fundación.

Tema 10 – Pregunta 14.- ¿Cuántos vocales componen el órgano de gobierno de la Fundación Provincial de Cultura?:

- a) Diez.
- b) Cuatro.
- c) Tres.
- d) **Ocho.**

Tema 10 – Pregunta 15.- Las sesiones ordinarias del Consejo Rector de la Fundación Provincial de Cádiz deberán celebrarse al menos, según el art. 21 de sus Estatutos:

- a) **Una vez al trimestre.**
- b) Una vez al mes.
- c) Cada quince días.
- d) Dos veces al año.

Tema 10 – Pregunta 16.- El órgano ejecutivo de los acuerdos del Consejo Rector es conforme al art. 25 de los Estatutos de la Fundación Provincial de Cultura:

- a) **La Dirección.**
- b) La Presidencia.
- c) La Vicepresidencia.
- d) La Junta de Gobierno.

Tema 10 – Pregunta 17.- La designación de la Dirección de la Fundación Provincial de Cultura se hará de acuerdo con el art. 26 de sus Estatutos por:

- a) El Consejo Rector.
- b) **La Presidencia.**
- c) El Pleno de Diputación Provincial.
- d) Se accede por oposición.

Tema 10 – Pregunta 18.- ¿Qué otra competencia, además de cultura, ejerce el Área de Desarrollo de la Ciudadanía?:

- a) **Deportes.**
- b) Igualdad.
- c) Planes de Cooperación.
- d) Género y Diversidad.

TEMA 11. El Plan de Cooperación Cultural de la Diputación Provincial de Cádiz.

(LAS PREGUNTAS DE ESTE TEMA SE HAN ELABORADO SOBRE LA BASE DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA WEB INSTITUCIONAL DE DIPUTACIÓN Y LAS BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE

ACTIVIDADES CULTURALES 2021 – 2022 DE LA FUNDACIÓN PROVINCIAL DE CULTURA DE DIPUTACIÓN).

Tema 11 – Pregunta 1.- La Fundación Provincial de Cultura de Diputación persigue una mejora de la programación cultural en la provincia y una mayor participación de ayuntamientos y agentes culturales en la gestión de los programas patrocinados por la Diputación de Cádiz a través de:

- a) **El Plan General de Fomento y Promoción Cultural.**
- b) El Catálogo de Servicios Culturales.
- c) El Programa Cervantes.
- d) Ninguno de los anteriores.

Tema 11 – Pregunta 2.- El instrumento al que se refiere la pregunta anterior se compone de:

- a) Cuatro planes directores.
- b) **Tres planes directores.**
- c) Cinco planes directores.
- d) Diez planes directores.

Tema 11 – Pregunta 3.- No es un Plan Director del Plan General de Fomento y Promoción Cultural:

- a) Plan Director de Difusión Cultural.
- b) Plan Director de Lectura.
- c) Plan Director de Promoción Cultural.
- d) **Plan Director de Cinematografía.**

Tema 11 – Pregunta 4.- El programa por el que la Diputación de Cádiz desarrolla para mejorar la calidad de la programación cultural en la provincia de Cádiz se denomina.

- a) **Planeamos.**
- b) Culturizate.
- c) Nos divertimos 2022.
- d) Momentos.

Tema 11 – Pregunta 5.- El Programa al que se refiere la pregunta anterior va dirigido a:

- a) Todos los municipios de la provincia.
- b) Solo a los municipios de menos de 20.000 habitantes.
- c) **A los municipios con menos de 50.000 habitantes y entidades locales autónomas de la provincia.**
- d) Únicamente a los municipios de menos de 5.000 habitantes.

Tema 11 – Pregunta 6.- El instrumento del que se ha dotado la Diputación Provincial de Cádiz para diseñar y aplicar una política cultural de calidad, estable, transversal que promueva el respeto por el patrimonio cultural y natural de nuestra provincia es:

- a) El Plan Provincial de Cultura.(PPC)
- b) **El Plan Estratégico para Cultura.(PECU)**
- c) El Plan Anual de Cultura. (PAC)
- d) El Plan Provincial Cultural de Cádiz. (PPCC)

Tema 11 – Pregunta 7.- El Plan General de Fomento y Promoción Cultural se basa en el Catálogo de Actividades Culturales que de acuerdo con las Bases de la Convocatoria para la elaboración del Catálogo de Actividades Culturales 2020 – 2021 de la Fundación Provincial de Cultura, se estructura en:

- a) Cuatro áreas.
- b) **Tres grandes ámbitos.**
- c) Diez estamentos.
- d) Siete grandes programas.

Tema 11 – Pregunta 8.- No es uno de los ámbitos en los que se estructura el Catálogo de Actividades Culturales:

- a) Artes en vivo.
- b) Actividades formativas.
- c) Artes visuales y cine.
- d) Todos los anteriores son ámbitos en los que se estructura el Catálogo.

Tema 11 – Pregunta 9.- El Catálogo de Actividades Culturales de la Fundación Provincial de Cultura 2020 – 2021:

- a) No está en vigor.
- b) Queda derogado por el Catálogo 2022.
- c) Se ha extendido su vigencia para el año 2022 por Decreto del Área de Desarrollo de la Ciudadanía.
- d) Ninguna es correcta.

Tema 11 – Pregunta 10.- Una actuación en directo de narración oral se incluye en el ámbito del Catálogo:

- a) Artes en vivo.
- b) Actividades formativas.
- c) Artes visuales y cine.
- d) En ninguno de los anteriores.

Tema 11 – Pregunta 11.- Dentro del Plan de Fomento y Promoción Cultural de Diputación ¿cuál de los siguientes programas temáticos no se ofertan este año 2022?:

- a) El arte del ruido.
- b) Rafael Alberti a galopar ...
- c) El Quijote en Cádiz.
- d) La didáctica del flamenco.

Tema 11 – Pregunta 12.- Dentro del Catálogo de Actividades Culturales en el ámbito Artes en vivo se incluyen actuaciones en directo de artes escénicas de:

- a) Teatro y danza.
- b) Ópera y Zarzuela.
- c) Baile contemporáneo y canto gregoriano.
- d) Ninguna de las anteriores.

Tema 11 – Pregunta 13.- Entre los valores que se tienen en cuenta para seleccionar las actividades del Catálogo de Actividades Culturales previstos en el Plan Estratégico de la Cultura, de acuerdo con las Bases de la Convocatoria para elaborar el Catálogo, no se encuentra:

- a) Respeto
- b) Igualdad
- c) Eficiencia económica.
- d) Solidaridad.

Tema 11 – Pregunta 14.- Por la Fundación Provincial de Cultura se desarrolla un programa cuyo objetivo es aportar herramientas con la que apoyar la labor de bibliotecas, ludotecas y otros espacios culturales ¿Cómo se denomina este programa?:

- a) Tu pueblo en libros.
- b) Biblioteca con ruedas.
- c) La Maleta Viajera.
- d) Nadie sin su libro.

Tema 11 – Pregunta 15.- En la elaboración del Catálogo de Actividades Culturales, de acuerdo con las Bases de la Convocatoria para elaborar el Catálogo, se priorizará la adecuación de la actividad a los siguientes temas (señale la incorrecta):

- a) Crisis climática.
- b) **Desarrollo energético limpio.**
- c) Feminismo rural.
- d) Inclusión social.

Tema 11 – Pregunta 16.- Las actividades del Catálogo se seleccionan por una Comisión Técnica de Selección presidida por:

- a) Presidencia de Diputación.
- b) Alcalde del Municipio de mayor población de la provincia.
- c) **Director de la Fundación Provincial de Cultura.**
- d) Titular del Área de Desarrollo de la Ciudadanía.

Tema 11 – Pregunta 17.- El importe total de cada actividad de acuerdo con las Bases de la Convocatoria para elaborar el Catálogo no podrá exceder de:

- a) **3.000 euros.**
- b) 5.000 euros.
- c) 15.000 euros.
- d) 30.000 euros.

Tema 11 – Pregunta 18.- El Plan General de Fomento y Promoción Cultural coopera con:

- a) Los 45 municipios de la provincia de Cádiz.
- b) **36 ayuntamientos de menos de 50.000 habitantes y 11 entidades locales autónomas.**
- c) Solo con los municipios menores de 20.000 habitantes y las mancomunidades de municipios.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

TEMA 12. Fronterasur. Ayudas a la creación artística y la producción cultural.

(LAS PREGUNTAS DE ESTE TEMA SE HAN ELABORADO SOBRE LA BASE DE LAS BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LA FUNDACIÓN PROVINCIAL DE CULTURA).

Tema 12 – Pregunta 1.- Las bases y convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Fundación Provincial de Cultura se aprueban por:

- a) **Resolución de la Presidencia de la Fundación Provincial de Cultura.**
- b) Acuerdo del Pleno de Diputación Provincial.
- c) Resolución de la Presidencia de Diputación.
- d) Resolución del titular del Área de Desarrollo de la Ciudadanía.

Tema 12 – Pregunta 2.- Entre las finalidades de estas subvenciones no se encuentra:

- a) La puesta en valor del patrimonio cultural, tangible e intangible de la provincia de Cádiz en cualquiera de sus vertientes: artística, histórica, arqueológica, etnográfica, científica o técnica, documental y bibliográfica.
- b) El desarrollo de actuaciones que contribuyan al enriquecimiento y dinamización de la vida cultural del municipio, propiciando dinámicas de participación activa de la ciudadanía y la creación de comunidad.
- c) La creación basada en la innovación, la fusión de culturas y el uso novedoso de las tecnologías en cualquier disciplina artística o modalidad creativa, así como en el desarrollo de servicios y productos culturales innovadores.
- d) **La inserción social de sectores más desfavorecidos en el ámbito cultural a través de una línea de incentivos a la creación de empleo en este sector.**

Tema 12 – Pregunta 3.- ¿Cuántas líneas de actuación contemplan estas subvenciones?

- a) Dos
- b) Tres
- c) Cuatro
- d) Cinco

Tema 12 – Pregunta 4.- No es una línea de actuación prevista en la convocatoria de estas subvenciones:

- a) Actuaciones para la dinamización cultural de la localidad.
- b) Actuaciones y proyectos de creación artística y producción cultural.
- c) Actuaciones y proyectos para el desarrollo de las Industrias Culturales y Creativas.
- d) Todas las anteriores son líneas de actuación de la convocatoria.

Tema 12 – Pregunta 5.- Los beneficiarios de la línea: Actuaciones para la dinamización cultural de la localidad puede ser:

- a) Entidades jurídico-privadas sin ánimo de lucro.
- b) Personas físicas con capacidad de obrar.
- c) Personas físicas inscritas en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- d) Cualquiera de los anteriores.

Tema 12 – Pregunta 6.- Las actuaciones y proyectos que planteen nuevos modelos de negocios, productos, servicios y/o estrategias relacionadas con la cultura se incluyen en la línea:

- a) Actuaciones para la dinamización cultural de la localidad.
- b) Actuaciones y proyectos de creación artística y producción cultural.
- c) Actuaciones y proyectos para el desarrollo de las Industrias Culturales y Creativas.
- d) Actuaciones para la creación de empleo en el ámbito cultural.

Tema 12 – Pregunta 7.- ¿Cuál de las siguientes actuaciones está excluida de poder acogerse a las líneas de subvenciones de esta convocatoria?:

- a) Muestras o exposiciones, individuales o colectivas, así como ferias y festivales.
- b) Actividades deportivas.
- c) Actividades formativas como talleres, ciclos de conferencias, jornadas y encuentros.
- d) Actividades para la conmemoración de acontecimientos relevantes.

Tema 12 – Pregunta 8.- Las Actividades admitidas al catálogo de ofertas culturales Planeamos 2021 – 2022:

- a) Pueden obtener una de estas subvenciones.
- b) Pueden obtener una subvención pero no del cien por cien del importe.
- c) Se recogen automáticamente como subvencionables en la línea 1 de la convocatoria.
- d) Están excluidas de poder acogerse a estas líneas de subvenciones.

Tema 12 – Pregunta 9.- La cuantía de la subvención:

- a) Podrá financiar el cien por cien del coste de la actividad sin poder superar el importe de 1.500 euros para la línea 1.
- b) Solo podrá financiar el cincuenta por ciento del coste de la actividad.
- c) No podrá superar el importe de 4.000 euros por beneficiario para cualquiera de las líneas.
- d) No superará en ningún caso el ochenta por ciento del coste de la actividad subvencionada.

Tema 12 – Pregunta 10.- La concesión de esta ayudas:

- a) Es incompatible con cualquier otra subvención para la misma finalidad.
- b) Es compatible con otras subvenciones para la misma finalidad siempre que la suma de todas las ayudas no exceda de coste de la actividad.
- c) Solo es compatible con otras subvenciones para la misma finalidad de la Unión Europea y sin límite de cuantía.
- d) Es compatible con otras subvenciones concedidas por la Diputación provincial de Cádiz para el mismo fin.

Tema 12 – Pregunta 11.- El plazo de ejecución de los proyectos objeto de subvención será:

- a) Entre el 1 de diciembre de 2021 y el 1 de julio de 2022.
- b) Durante el primer semestre del año 2022.
- c) Durante todo el año 2022.
- d) **Entre el 1 de enero de 2022 y el 30 de septiembre de 2022.**

Tema 12 – Pregunta 12.- La Presidencia de la Comisión Técnica de Valoración de las solicitudes corresponde a:

- a) **Director/a de la Fundación Provincial de Cultura.**
- b) Delegado/a de Cultura.
- c) Titular del Área de Desarrollo de la Ciudadanía.
- d) Presidente de Diputación Provincial.

Tema 12 – Pregunta 13.- La Comisión Técnica de valoración está integrada por:

- a) Presidente y Cuatro Técnicos de Gestión Cultural de la Fundación Provincial de Cultura.
- b) Presidente con voz pero sin voto, Tres Técnicos de Gestión Cultural de la Fundación y un Técnico del Departamento de Administración de la Fundación.
- c) **Presidente, Tres Técnicos de Gestión Cultural de la Fundación y un Técnico del Departamento de Administración de la Fundación que será el secretario.**
- d) Presidente, Tres Técnicos de Gestión Cultural de la Fundación, Tres Técnicos de otras Administraciones y un Técnico del Departamento de Administración de la Fundación que será el secretario.

Tema 12 – Pregunta 14.- Contra la propuesta de resolución provisional de subvenciones se podrá presentar alegaciones:

- a) Por un plazo de un mes
- b) Contra la provisional no, solo contra la definitiva.
- c) **Por un plazo de diez días naturales.**
- d) Por un plazo de entre diez y veinte días hábiles.

Tema 12 – Pregunta 15.- ¿Está prevista la posibilidad de reformulación en esta convocatoria?:

- a) Si, cuando el importe de la subvención de la propuesta de solución sea inferior al solicitado.
- b) Si, siempre que la actividad objeto de subvención no haya sido realizada.
- c) Si, siempre que se respete el objeto, condiciones, finalidad de la subvención y criterios de valoración evaluados.
- d) **Todas las anteriores son correctas.**

Tema 12 – Pregunta 16.- El plazo máximo para presentar el resultado del proyecto y la cuenta justificativa de la subvención es:

- a) **Hasta el 14 de octubre de 2022.**
- b) Hasta el 30 de junio de 2023.
- c) Hasta el 28 de febrero de 2022.
- d) Hasta el 31 de diciembre de 2022.

Tema 12 – Pregunta 17.- ¿Cuál de los siguientes gastos no es subvencionable?:

- a) Gastos que estén directamente destinados al proyecto que se subvenciona.
- b) Gastos que resulten estrictamente necesarios.
- c) **Gastos pagados fuera del plazo de justificación.**
- d) Todos los anteriores son gastos subvencionables.

Tema 12 – Pregunta 18.- El procedimiento de concesión de estas subvenciones es:

- a) Nominativas.
- b) **Concurrencia competitiva.**
- c) Concesión directa.
- d) Tienen el carácter de premios.

TEMA 13. La gestión administrativa de los expedientes en el Área de Cultura.

Tema 13 – Pregunta 1.- Respecto al inicio del procedimiento a solicitud del interesado, según el artículo 66 de la Ley 39/2015, no es correcto:

a) Los solicitantes podrán acompañar los elementos que estimen convenientes para precisar o completar los datos del modelo, los cuales podrán no ser admitidos por el órgano al que se dirijan.

b) Cuando la Administración en un procedimiento concreto establezca expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, éstos serán de uso obligatorio por los interesados.

c) Las Administraciones Públicas deberán establecer modelos y sistemas de presentación masiva que permitan a los interesados presentar simultáneamente varias solicitudes.

d) Los modelos y sistemas de presentación masiva, de uso voluntario, estarán a disposición de los interesados en las correspondientes sedes electrónicas y en las oficinas de asistencia en materia de registros de las Administraciones Públicas.

Tema 13 – Pregunta 2.- Una de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con la tramitación de urgencia de los procedimientos administrativos conforme al art. 33 de la Ley 39/2015:

a) Sólo se podrá acordar de oficio, no a instancia de parte.

b) Cabe recurso de alzada contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento.

c) Se podrán reducir todos los plazos a la mitad, incluidos los relativos a la presentación de solicitudes e instancias.

d) Se podrá acordar cuando razones de interés público lo aconsejen.

Tema 13 – Pregunta 3.- En uno de los siguientes supuestos, con arreglo al art. 71 de la Ley 39/2015, se puede producir la remoción de un funcionario de su puesto de trabajo:

a) Cuando incumpla el mandato legal de guardar el orden riguroso de incoación en asuntos de naturaleza homogénea a la hora de despachar los expedientes.

b) Cuando impida a los interesados el cumplimiento del trámite de audiencia.

c) Cuando en el periodo de la prueba injustificadamente rechace, como instructor del procedimiento, las propuestas por los interesados.

d) En todos los casos anteriores se puede producir esa remoción.

Tema 13 – Pregunta 4.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta en relación con el impulso del procedimiento administrativo de acuerdo con el art. 71 de la Ley 39/2015?:

a) El procedimiento está sometido al principio de celeridad.

b) En el despacho de los expedientes se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de naturaleza homogénea.

c) Debe respetar los principios de igualdad, publicidad, economía procesal y de transparencia.

d) El órgano instructor será responsable de la tramitación del procedimiento.

Tema 13 – Pregunta 5.- Según establece el art. 73.1 de la Ley 39/2015 los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo:

a) De siete días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, en todo caso.

b) De diez días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.

c) De veinte días a partir del mismo día al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.

d) Ninguna es correcta.

Tema 13 – Pregunta 6.- Según el artículo 72.1 de la Ley 39/2015, se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo, de acuerdo con el:

a) Principio de eficiencia administrativa.

b) Principio de economía administrativa.

c) Principio de simplificación administrativa.

d) Principio de autoridad.

Tema 13 – Pregunta 7.- Según el artículo 74 de la Ley 39/2015, las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento:

- a) Suspenderán siempre la tramitación del mismo si así lo quiere el órgano competente.
- b) No suspenderán la tramitación del mismo, salvo la abstención.
- c) **No suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.**
- d) No suspenderán la tramitación del mismo en ningún caso.

Tema 13 – Pregunta 8.- Según el artículo 83 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un período de información pública. A tal efecto se publicará un anuncio en:

- a) En el tablón de edictos correspondiente a fin de que cualquier persona pueda examinar el expediente.
- b) **En el Diario oficial correspondiente a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente**
- c) Exclusivamente en las sedes electrónicas a fin de que cualquier persona pueda examinar el expediente.
- d) En el «Boletín Oficial del Estado», «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma» o en el «Diario Oficial de la Unión Europea», según corresponda sin perjuicio de la publicación en otros medios de difusión que garanticen su conocimiento generalizado.

Tema 13 – Pregunta 9.- De conformidad con el artículo 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) **Cuando deba dictarse una serie de actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones o licencias, podrán refundirse en un único acto acordado por el órgano competente.**
- b) Los actos administrativos se producirán siempre por escrito a través de medios electrónicos.
- c) Los órganos administrativos no podrán ejercer su competencia de forma verbal.
- d) Todas las anteriores son correctas.

Tema 13 – Pregunta 10.- El plazo del que disponen los interesados en el trámite de audiencia para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes será, según el artículo 82 de la Ley 39/2015:

- a) No inferior a diez días ni superior a veinte.
- b) Cinco días.
- c) **No inferior a diez días ni superior a quince.**
- d) Ninguna es correcta.

Tema 13 – Pregunta 11.- Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, cuando resulte eficaz, proporcionado y necesario para la consecución de los fines propios del procedimiento y de manera motivada, se podrán incluir:

- a) **Trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley.**
- b) Ningún trámite adicional.
- c) Solo trámites adicionales en cuanto a procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- d) Solo trámites adicionales en cuanto a procedimientos de potestad sancionadora.

Tema 13 – Pregunta 12.- Conforme a lo previsto en los artículos 79 y 80 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los informes que se soliciten dentro del procedimiento administrativo:

- a) Tienen el carácter de preceptivos, si así lo resuelve el órgano que ha iniciado el procedimiento.
- b) Tienen el carácter de preceptivos, si así lo establece un reglamento.
- c) **Tienen el carácter de preceptivos, si así lo establece una norma con rango de ley.**

d) Todas son correctas.

Tema 13 – Pregunta 13.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud de inicio de un expediente administrativo no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso los que señala el artículo 67, se requerirá a los interesados para que subsanen la solicitud en un plazo de diez días. Si nos encontramos ante un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva se podrá ampliar este plazo hasta:

- a) 10 días a petición del interesado
- b) 5 días
- c) No se podrá ampliar
- d) 15 días a petición del interesado

Tema 13 – Pregunta 14.- Según la Ley 39/2015 no formará parte del expediente administrativo:

- a) El índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.
- b) La información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.
- c) La copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- d) Todos los anteriores forman parte del expediente administrativo.

Tema 13 – Pregunta 15.- Señale la afirmación correcta. De acuerdo con la Ley 39/2015, el plazo máximo en que debe notificarse la resolución expresa de un procedimiento:

- a) Será de 1 mes en todo caso.
- b) Será de 6 meses en todo caso.
- c) No podrá exceder en ningún caso de 6 meses.
- d) Será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.

Tema 13 – Pregunta 16.- Conforme al art. 66 de la Ley 39/2015, cuando las pretensiones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar:

- a) Deberán necesariamente formularse en varias solicitudes, una por persona.
- b) Podrán ser formuladas en una única solicitud.
- c) Darán lugar a varios expedientes en todo caso.
- d) Cualquier opción de las anteriores es válida, si lo decide el interesado.

Tema 13 – Pregunta 17.- De acuerdo con el art. 70 y 71 de la Ley 39/2015:

- a) Los expedientes tendrán formato electrónico.
- b) No formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar.
- c) El procedimiento se somete al principio de celeridad.
- d) Todas las anteriores son correctas.

Tema 13 – Pregunta 18.- En la tramitación del expediente administrativo conforme a los arts. 75 y 76 de la Ley 39/2015:

- a) Los actos de instrucción no se realizarán a través de medios electrónicos.
- b) Los actos de instrucción se realizarán de oficio.
- c) Los interesados solo podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio en el trámite de audiencia.
- d) Todas las anteriores son correctas.

TEMA 14. La atención al ciudadano.

Tema 14 – Pregunta 1.- No tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, según el art. 3 de la Ley 39/2015:

- a) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- b) Las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.

- c) Cuando un reglamento así lo declare expresamente, los patrimonios independientes o autónomos.
- d) Cuando la ley así lo declare expresamente, las uniones y entidades sin personalidad jurídica.

Tema 14 – Pregunta 2.- Según establece el art. 5 de la Ley 39/2015, deberá acreditarse la representación (señale la incorrecta):

- a) Para interponer recursos
- b) Para desistir de acciones
- c) Para gestiones de mero trámite
- d) Para cualquier actuación ante la Administración.

Tema 14 – Pregunta 3.- Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite, según el art. 14 de la Ley 39/2015 (señale la incorrecta):

- a) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Las personas físicas.

Tema 14 – Pregunta 4.- La comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, según establece el art. 19 de la Ley 39/2015:

- a) Presencialmente, sólo será obligatoria cuando así lo requiera el órgano competente.
- b) Presencialmente, sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma reglamentaria.
- c) No será nunca obligatoria.
- d) Ya sea presencialmente o por medios electrónicos, sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.

Tema 14 – Pregunta 5.- Según el art. 4 de la Ley 39/2015, las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales:

- a) Serán titulares de intereses legítimos individuales y colectivos
- b) Serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.
- c) No serán titulares de intereses legítimos colectivos.
- d) No tendrán nunca la condición de interesados.

Tema 14 – Pregunta 6.- Según establece el art. 15 de la Ley 39/2015, en los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en:

- a) Lo que determine cada Administración.
- b) La ley 39/2015.
- c) En la legislación autonómica correspondiente.
- d) La legislación autonómica correspondiente o, en su defecto, en el Código Civil.

Tema 14 – Pregunta 7.- Señale la incorrecta. A los efectos previstos en el art. 3 de la Ley 39/2015, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

- a) Las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
- b) Cuando la Ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
- c) Los menores de edad incapacitados para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- d) Ninguno de los anteriores tendrá capacidad de obrar.

Tema 14 – Pregunta 8.- Según el art. 5 de la Ley 39/2015, la falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de:

- a) 30 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- b) 10 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

- c) 5 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- d) 15 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

Tema 14 – Pregunta 9.- ¿De qué plazo dispone el órgano administrativo para atender a una solicitud de copia auténtica por el interesado? (art. 27 Ley 39/2015)

- a) Siete días a contar desde la recepción de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente.
- b) Quince días a contar desde la recepción de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente.
- c) Sin dilación desde la recepción de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente.
- d) Diez días a contar desde la recepción de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente.

Tema 14 – Pregunta 10.- Si un interesado no dispone de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo.

- a) No podrá realizar trámites electrónicos en ningún caso.
- b) En ningún caso podrá ser realizada por otra persona.
- c) Podrá ser válidamente realizada por un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.
- d) Todas son correctas.

Tema 14 – Pregunta 11.- De acuerdo con el art. 31 de la Ley 39/2015 el funcionamiento del registro electrónico:

- a) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- b) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año en horario de apertura de oficina.
- c) Permitirá la presentación de documentos todos los días naturales del año, excepto sábados.
- d) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas, excepto sábados, domingos y los declarados festivos.

Tema 14 – Pregunta 12.- El plazo para notificar y resolver un procedimiento, se contará, según el artículo 21 de la Ley 39/2015:

- a) Desde la fecha en la que la solicitud llega al órgano competente.
- b) Desde el día siguiente la fecha de la iniciación del procedimiento, si este se inició de oficio.
- c) En los iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que se le comunica que ha entrado la solicitud.
- d) En los iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.

Tema 14 – Pregunta 13.- Conforme al art. 32 de la Ley 40/2015 los particulares tendrán derecho:

- a) A ser indemnizados por las Administraciones Públicas de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia de la aplicación de actos legislativos de naturaleza expropiatoria de derechos que no tengan el deber jurídico de soportar.
- b) A ser indemnizados por las Administraciones Públicas de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia de la aplicación de actos legislativos de naturaleza no expropiatoria de derechos que tengan el deber jurídico de soportar.
- c) A ser indemnizados por las Administraciones Públicas de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia de la aplicación de actos legislativos de naturaleza no expropiatoria de derechos que no tengan el deber jurídico de soportar.
- d) A ser indemnizados por las Administraciones Públicas de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia de la aplicación de actos legislativos o reglamentarios de naturaleza no expropiatoria de derechos que no tengan el deber jurídico de soportar.

Tema 14 – Pregunta 14.- Según el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿puede una Administración obligar al colectivo de personas a presentar una solicitud en un procedimiento determinado a través de medios electrónicos?:

- a) No, en ningún caso.
- b) No, salvo que se establezca por ley, no por reglamento.
- c) Sí, siempre y cuando el procedimiento esté publicado en la sede electrónica oficial de la Administración.
- d) **Sí, siempre y cuando lo establezca reglamentariamente la propia Administración.**

Tema 14 – Pregunta 15.- Según el artículo 69.5 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas tendrán publicados y actualizados modelos de declaración responsable y de comunicación, fácilmente accesibles a los interesados:

- a) **Permanentemente.**
- b) En cada legislatura.
- c) Anualmente.
- d) Durante cinco años.

Tema 14 – Pregunta 16.- Según el art. 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el cómputo de los plazos será:

- a) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles las horas de horario de atención al público.
- b) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día natural.
- c) **Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.**
- d) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

Tema 14 – Pregunta 17.- De los que establece expresamente el art. 13 de la Ley 39/2015 ¿Cuál de los siguientes no es un derecho de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas?:

- a) El acceso a la información pública, archivos y registros.
- b) A obtener y utilizar los medios de identificación y firma electrónica que figuran en la Ley 39/2015.
- c) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2105 y en el resto del ordenamiento jurídico.
- d) **A no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, o que ya se encuentren en poder de cualquier Administración.**

Tema 14 – Pregunta 18.- Según el art 28 de la Ley 39/2015, ¿cuándo puede negarse un ciudadano a presentar documentos ante la Administración actuante?:

- a) En ningún caso.
- b) **Cuando ya los hubiere aportado anteriormente a cualquier Administración.**
- c) Cuando el órgano administrativo no motive la petición.
- d) Se puede negar siempre, no está obligado a ello en ningún caso.

TEMA 15. Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz. Uso igualitario del lenguaje administrativo.

Normativa: Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz

1. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, la colaboración con asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de proyectos encaminados a lograr la igualdad de mujeres y hombres es una las acciones contempladas en:

- a) La 5.^a Línea de actuación.
- b) La 1.^a Línea de actuación.
- c) La 3.^a Línea de actuación.
- d) La 4.^a Línea de actuación.

2. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, Ofrecer formación especializada en materia de igualdad de género es uno de los objetivos de la:

- a) 1.^a Línea de actuación.
- b) 2.^a Línea de actuación.
- c) 3.^a Línea de actuación.
- d) 4.^a Línea de actuación.

3. Señala una de las acciones que prevé la 1.^a Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución):

- a) Actividades que permitan trabajar la influencia del género en el turismo.
- b) Revisión del Plan de Igualdad interno y del Protocolo para la prevención y sanción de la violencia por razón de género.
- c) Formación específica sobre la violencia de género para la población de la provincia.
- d) Asesoramiento técnico para la elaboración y aprobación de Planes de Igualdad.

4. ¿A qué Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz corresponde el objetivo de impulsar la integración de la perspectiva de género en la gestión de los Ayuntamientos?

- a) A la 3.^a Línea, "Violencia de género".
- b) A la 4.^a Línea, "Sensibilización y formación".
- c) A la 1.^a Línea, "Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución".
- d) A la 2.^a Línea, "Asistencia a los municipios con población inferior a 20000 habitantes".

5. Potenciar el cambio hacia un modelo cultural basado en la igualdad y la corresponsabilidad es uno de los objetivos de:

- a) La 3.^a Línea de actuación (Violencia de género).
- b) La 4.^a Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- c) La 1.^a Línea de actuación (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución).
- d) La 2.^a Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

6. ¿A quién corresponde establecer los mecanismos de colaboración y coordinación que permitan cumplir los objetivos del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades?

- a) A la Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz.
- b) Al Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz.
- c) Al Consejo Provincial de Igualdad.
- d) Al Servicio de Igualdad.

7. Establecer mecanismos para la coordinación de actuaciones relacionadas con las políticas de igualdad es uno de los objetivos de:

- a) La 1.^a Línea de actuación.
- b) La 2.^a Línea de actuación.
- c) La 3.^a Línea de actuación.
- d) La 4.^a Línea de actuación.

8. El concurso de cortometrajes "Cuando el roce no hace el cariño" para los centros educativos es uno de los objetivos previstos en la Línea de actuación número:

- a) 2.
- b) 5.
- c) 1.
- d) 3.

9. Señala cuál de las siguientes acciones no corresponde a las previstas en la 5.ª Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Visibilización de referencias femeninas locales que hayan tenido especial relevancia en sus municipios.
- b) Organización de reuniones periódicas de coordinación con las Delegaciones de Igualdad de los Ayuntamientos.
- c) Premios a la actividad empresarial de las mujeres de la provincia.
- d) Formación específica de liderazgo y desarrollo personal.

10. Visibilizar modelos de nuevas masculinidades posicionadas contra la violencia de género es uno de los objetivos de la:

- a) 1.ª Línea de actuación.
- b) 2.ª Línea de actuación.
- c) 3.ª Línea de actuación.
- d) 4.ª Línea de actuación.

11. Señala cuál de las siguientes no es una de las líneas de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Romper el techo de cristal como barrera invisible pero eficaz que se presenta en el itinerario profesional de las mujeres y que impide la promoción de estas a altos puestos de decisión y poder.
- b) Violencia de género.
- c) Participación y promoción sociolaboral de las mujeres.
- d) Sensibilización y formación.

12. Mejorar la situación de las mujeres del medio rural, su liderazgo y acceso a los ámbitos de decisión e influencia es uno de los objetivos de:

- a) La 5.ª Línea de actuación (Participación y promoción socio-laboral de las mujeres).
- b) La 3.ª Línea de actuación (Violencia de género).
- c) La 4.ª Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- d) La 2.ª Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

TEMA 16 . La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.

Normativa: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales

1. Los representantes de los trabajadores con competencia en materia de prevención de riesgos laborales es/son:

- a) Los miembros de la Junta de personal, Junta Facultativa y Junta de Enfermería.
- b) Los técnicos de prevención de riesgos laborales.
- c) El Servicio de Medicina Preventiva.
- d) Los delegados de prevención.

2. ¿Qué se entiende por "riesgo laboral"?

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra una enfermedad en el trabajo.
- c) La posibilidad de que un trabajador sufra acoso.

d) El riesgo que supone el ir a trabajar.

3. Indica cuál es la definición de prevención:

a) La probabilidad racional de que un riesgo se materialice de forma inminente.

b) El estudio de los procesos potencialmente peligrosos para el trabajo.

c) **Conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.**

d) Posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.

4. Quedan bajo el ámbito de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

a) **La totalidad de las relaciones laborales reguladas en el Estatuto de los Trabajadores.**

b) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en el ámbito de las funciones públicas de policía y seguridad.

c) Las relaciones laborales de carácter especial del servicio del hogar familiar.

d) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en los servicios operativos de protección civil y peritaje forense.

5. Entre los principios de la acción preventiva recogidos por el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:

a) Evitar los riesgos.

b) **Evaluar los riesgos que se puedan evitar.**

c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.

d) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

6. ¿Cuántos delegados de prevención se deberán elegir en empresas entre 3001 y 4000 trabajadores?

a) 5.

b) 6.

c) **7.**

d) 8.

7. En las empresas de hasta 30 trabajadores, el Delegado de Prevención será:

a) El propio empresario.

b) El trabajador más antiguo.

c) El trabajador de mayor cualificación.

d) **El delegado de personal.**

8. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:

a) 30 o más trabajadores.

b) **50 o más trabajadores.**

c) 75 o más trabajadores.

d) 100 o más trabajadores.

9. Entre las obligaciones de los trabajadores recogidas por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:

a) **Informar directamente al empresario de cualquier situación que entrañe riesgo para la seguridad o salud de los trabajadores.**

b) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.

c) Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

d) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de este.

10. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿se aplica a los empleados de la Administración Pública?

a) **Sí, sin distinciones.**

b) A los funcionarios sí, al personal laboral no.

- c) Al personal laboral sí, a los funcionarios no.
- d) No se aplica ni a funcionarios ni a personal laboral.

11. Según establece el art. 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se define como daños derivados del trabajo:

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- b) El que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- c) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- d) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo